

**TARPTAUTINIŲ VAIKŲ ŽAIDYNIŲ KAUNE 2017 M. ATIDARYMO IR UŽDARYMO
RENGINIŲ IDĖJOS IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP
IS PRIEMONĖMIS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
II. PIRKIMO OBJEKTAS	2 psl.
III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJAMS. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	2 psl.
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	8 psl.
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	10 psl.
VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS	11 psl.
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	12 psl.
IX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO	18 psl.
X. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	18 psl.
XI. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS	20 psl.
XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	20 psl.

PRIEDAI:

1. PASIŪLYMO FORMA - A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ.
2. PASIŪLYMO FORMA - B DALIS. KAINOS.
3. SUTARTIES PROJEKTAS
4. TIEKĖJO DEKLARACIJA
5. PAŽYMA APIE VIDUTINES METINES PAJAMAS
6. TINKAMAI ĮVYKDYTŲ ARBA VYKDOMŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS
7. TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) SĄRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – VšĮ „S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras“, įm.k. 133556183, Perkūno al. 5, LT–44221 Kaunas. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja (numeris LT335561811).

2. Tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygos, vykdant pirkimą CVP IS priemonėmis (toliau – Konkurso sąlygos) ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS skelbiamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus. Paslaugos pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 79952000-2 (su renginiais susijusios paslaugos). Paslaugų kategorija: 26 (kitos paslaugos). Šiam pirkimui numatytas biudžetas yra 100 000 Eur su PVM.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), VšĮ „S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras“ direktoriaus 2016-06-05 įsakymu Nr. 1-6 patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, paskelbtomis ir CVP IS (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – LR CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Supaprastintos atviro konkurso sąlygomis.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, racionalaus lėšų panaudojimo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

3. Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas. Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

4. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį pirkimą nebuvo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Perkamos paslaugos – tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

6. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 3 priedo 1 priede).

7. Perkamų paslaugų savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 3 priedo 1 priede).

8. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2017 m. liepos 11 d.

9. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį.

10. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų.

III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJAMS. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

11. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
11.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos

	<p>asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>
11.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar</p>

		<p>šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <p>a) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba</p> <p>b) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>
11.3.	<p>Tiekėjas nebankrutavęs, nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Rangovo deklaracija (Konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad rangovas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas nėra su</p>

		<p>kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p> <p>Neatlygintinai prieinami duomenys apie Lietuvos Respublikoje registruoto rangovo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną (http://www.registrucentras.lt/jar/p/).</p>
11.4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdeš įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p> <p>Neatlygintinai prieinami duomenys apie Lietuvos Respublikoje registruoto rangovo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną</p>

		(http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/).
11.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* arba trumpąjį išrašą* ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą. *Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
11.6.	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip pusė perkamų paslaugų (pasiūlymo) vertės.	Pastarųjų 3 finansinių metų arba laiko nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitos, jeigu tiekėjas fizinis asmuo – metinės pajamų deklaracijos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamas dokumentas. Taip pat patikti direktoriaus pasirašytą pažymą (Konkurso sąlygų 5 priedas) <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
11.7.	Tiekėjas teikiantis pasiūlymą per pastaruosius 3 metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metai, tai nuo jo registravimo) turi būti sėkmingai įvykdęs ar vykdo bent vieną sutartį, pagal kurią suteiktų, renginių organizavimo paslaugų (jei sutartis dar vykdoma, tai įvykdytos sutarties dalis) yra už ne mažesnę kaip 0,7 pirkimo objekto (pasiūlymo) vertę.	Tiekėjo įvykdytų (vykdomų) sutarčių sąrašas (Konkurso sąlygų 6 priedas), nurodant kiekvienos sutarties objektą, pradžios/ pabaigos datas, sutarties vertę (suteiktų paslaugų vertę), užsakovus bei pateikiant trumpą sutarties aprašymą. Kartu turi būti pateikiamas sutarties įvykdymą patvirtinantis dokumentas – užsakovo pažymą, užsakovo pasirašytas suteiktų paslaugų aktas ar kt. <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
11.8.	Tiekėjas turi ne mažiau kaip 2 specialistus, kurio kvalifikacija atitinka žemiau nurodytus reikalavimus: 1) bent 1 renginių vadovą atsakingą už renginio organizavimą, kuris turėtų aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, moka anglų kalbą ne mažesniu kaip C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis, turi ne trumpesnę nei 5 m. patirtį	Tiekėjas pateikia pažymą (Konkurso sąlygų 7 priedas) - asmenų sąrašą, kurių bus atsakingi už sutarties vykdymą. Kartu pateikiami: 1) gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip jie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus; 2) išsilavinimą patvirtinantys dokumentai; 3) duomenis apie reikalaujamą specialistų patirtį; 4) specialisto sutikimą atlikti sutartyje nurodytas paslaugas, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar jo subteikėjo įmonėje)

	<p>renginių organizavimo ir įgyvendinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti įvykdęs ne mažiau kaip 1 renginių sutartį.</p> <p>2) bent 1 specialistą, kuris per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra parengęs ne mažiau kaip 1 scenarijų įgyvendintam renginiui, kurio vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eur su PVM, ir režisavęs ne mažiau kaip 1 renginį tiesiogiai transliuotą televizijos kanale, rodamame visoje Lietuvoje (nacionalinis transliuotojas LRT televizija ir komerciniai televizijos kanalai: TV3, TV6, BTV, LNK, Balticum TV, Lietuvos ryto TV). Šio reikalavimo atitikčiai gali būti siūlomas vienas specialistas arba keli specialistai, kurie bendrai turėtų reikalaujamą kvalifikaciją.</p>	<p>ir teikėjo ar subteikėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>
--	---	---

Pastabos:

a) perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

b) perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;

c) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

d) jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

12. Tiekėjas turi atitikti visus 11 punkte nustatytus reikalavimus.

13. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 11.1-11.4 ir 11.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 11.5, 11.7-11.8 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

14. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti 11.5 ir 11.8 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų sutikimą dalyvauti konkurse.

15. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

16. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subteikėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

17. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo reikalavimus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

18. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

19. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (**procentais**) bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

21. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba ir pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti notariškai ar vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

22. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

23. **Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.)**

24. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subteikėjas.

25. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

26. Tiekėjo elektroninis pasiūlymas turi būti iš 2 dalių:

26.1. **A techninio pasiūlymo** (CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai), su kuriuo turi būti pateikti:

26.1.1. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas – banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas. Dokumento originalas pateikiamas elektronine ar popierine forma. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas elektronine forma pateikiamas atskiru failu, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko arba draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavidimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento popierinį variantą tiekėjas turi pateikti iki vokų atplėšimo Komisijos posėdžio pradžios, adresu: Perkūno al. 5, LT-44221 Kaunas, VŠĮ „S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras“ (23 kab.) užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“);

26.1.2. užpildytas A pasiūlymas pagal A pasiūlymo formą (Konkurso sąlygų 1 priedas);

26.1.3. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

26.1.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

26.1.5. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

26.2. **B finansinio pasiūlymo:** CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami kiti reikalaujami dokumentai ir užpildytas B pasiūlymas pagal B pasiūlymo formą (Konkurso sąlygų 2 priedas).

27. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus ir kokias pirkimo dalis (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio dalyvio atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų sutikimą dalyvauti konkurse.

28. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta Konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų paslaugų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (Konkurso sąlygų 3 priedo 2 priedas) reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Pasiūlymo formoje (Konkurso sąlygų 2 priedas) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).

29. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektriniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“.

30. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

31. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2017 m. kovo 10 d. 13 val. 00 min. Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis.**

32. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau

gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

33. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

34. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (**antras vokas**), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

34.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (**antras vokas**). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/Aktuali_redakcija_naudojimosiCVPISstaisykles.pdf ;

34.2. iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

35. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (antro voko), atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

36. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrintas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Dokumento originalas pateikiamas elektronine ar popierine forma. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas elektronine forma pateikiamas atskiru failu, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko arba draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento popierinį variantą tiekėjas turi pateikti iki vokų atplėšimo Komisijos posėdžio pradžios, adresu: Perkūno al. 5, LT–44221 Kaunas, VŠĮ „S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras“ (23 kab.) užkljuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“. **Pasiūlymo užtikrinimo vertė – 1 000 (vienas tūkstantis eurų) EUR.**

37. Pateiktame pasiūlymo užtikrinime turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymų galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą,

neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo užtikrinimą. Sutinkantis pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą tiekėjas turi atitinkamam laikotarpiui pratęsti pasiūlymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują pasiūlymo užtikrinimą reikalaujamam pasiūlymo galiojimo laikotarpiui. Jei tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, nepratęsia pasiūlymo ar pasiūlymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet koku atveju pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės tiekėjui keisti pasiūlymo turinio.

38. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu perkančiajai organizacijai turi būti įsipareigojama sumokėti pirkimo dokumentų 36 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

38.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

38.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, raštu atsisako sudaryti sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

39. Perkančiajai organizacijai pabaigus pirkimo procedūras, visi konkurse dalyvavę tiekėjai gali kreiptis raštu į perkančiąją organizaciją dėl pasiūlymo galiojimo užtikrinimo grąžinimo.

40. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo CVP IS priemonėmis atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė

41. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Įvykdymo užtikrinimas – **5% (penki procentai)** nuo bendros pasiūlymo kainos (su PVM) banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį iki 2017 m. liepos 26 d. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS

42. Su pasiūlymais gautais elektroninėmis priemonėmis bus susipažįstama dviejuose Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje – su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai duomenys, antrajame – su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos. Pirmasis posėdis įvyks **2017 m. kovo 10 d. 13 val. 45 min. Lietuvos laiku**, Perkūno al. 5, LT-44221 Kaunas, VŠĮ „S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras“ (51 kab.).

43. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai, Viešųjų pirkimų komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

43.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

43.2. pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas;

43.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

44. Pirmajame posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis gautais techniniais pasiūlymais, dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas bei pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Antrajame posėdyje skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

45. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, leidžiančius įvertinti jo pasiūlymą pagal šiose konkurso sąlygose nurodytus vertinimo kriterijus ir jų parametrus. Nebus taikomi jokie kiti vertinimo kriterijai.

45.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai ir funkcinio parametro lyginamasis svoris	Trumpas apibūdinimas (R ₁ -R ₄)*	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą
1. Kokybė (T₁)		
Renginio organizavimo priemonių išskirtinumas ir estetiškos charakteristikos, vientisa, visiškai atitinka renginio esmę atspindėta idėja (P ₁)	Renginio organizavimo priemonių išskirtinumas ir estetiškos charakteristikos, vientisa, visiškai atitinka renginio esmę atspindėta idėja: 1) vertinama ar naudojamos renginio organizavimo priemonės įdomios, patraukiančios dėmesį viso renginio metu ir originalios; 2) vertinamas siūlomo scenarijaus turinys ir apimtis, šiuolaikiškumas, novatoriškumas; 3) vertinama ar renginio organizavimo metodika ir kt. duomenys yra visiškai pritaikomi praktikoje.	Y ₁ =30
Funkcinio parametro lyginamasis svoris L₁=1	Renginio organizavimo priemonės neįdomios, nepatraukiančios dėmesio, naudojamos priemonės jau ne kartą matytos/girdėtos. Siūlomo scenarijaus turinys ir apimtys neišpildo užduoties ir nenovatoriškos, nešiuolaikiškos. Pasiūlyta renginio idėja nesuprantama. Renginio organizavimo metodika ir kt. duomenys yra visiškai nepritaikomi praktikoje – silpnai (nuo 0 iki 2,0 balų);	
	Renginio organizavimo priemonės neįdomios, nepatraukiančios dėmesio, susidaro įspūdis, kad naudojamos priemonės jau ne kartą matytos/girdėtos. Siūlomo scenarijaus turinys ir apimtys abejotinos nors novatoriškos, šiuolaikiškos. Pasiūlyta renginio idėja tik formali, neaiški, nesklaidi, neišsamus idėjos aprašymas. Renginio organizavimo metodika ir kt. duomenys yra nepritaikomi praktikoje – patenkinamai (nuo 2,1 iki 4,0 balų);	

Vertinimo kriterijai ir funkcinio parametro lyginamasis svoris	Trumpas apibūdinimas (R ₁ -R ₄)*	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą
	<p>Renginio organizavimo priemonės patraukia dėmesį, tačiau scenarijus neišbaigtas, todėl dėmesys neišlaikomas viso renginio metu, pasigendama naujumo įspūdžio. Aiškus scenarijaus turinys ir apimtis, tačiau nepakankamai šiuolaikiškas ir novatoriškas. Renginio idėja iš dalies aiški, nėra vientisa. Renginio organizavimo metodika ir kt. duomenys iš dalies pritaikomi praktikoje – vidutiniškai (nuo 4,1 iki 6,0 balų);</p>	
	<p>Renginio organizavimo priemonės įdomios, patraukiančios dėmesį, išsiskiria iš bendro konteksto. Aiškus scenarijaus turinys ir apimtis. Jis šiuolaikiškas, patrauklus, tačiau trūksta novatoriškumo. Renginio idėja aiški, vientisa. Renginio organizavimo metodika ir kt. duomenys yra visiškai pritaikomi praktikoje – gerai (nuo 6,1 iki 8,0 balų);</p>	
	<p>Renginio organizavimo priemonės įdomios, prikaustančios dėmesį, naudojamos priemonės sudomina išskirtinumu; aiškus scenarijaus turinys ir apimtis. Jis šiuolaikiškas, patrauklus, novatoriškas. Pasiūlyta renginio idėja aiški, vientisa, visiškai atitinka renginio esmę. Renginio organizavimo metodika ir kt. duomenys yra visiškai pritaikomi praktikoje – puikiai (nuo 8,1 iki 10,0 balų).</p>	
2. Efektyvumas (T₂)		
Veiklų tarp specialistų pasiskirstymas, specialistų funkcijų aprašymo aiškumas ir detalumas (P₂)	<p>Schematiškai ar neaiškiai aprašytos veiklos, būtinos renginiui įgyvendinti, nėra ar neracionaliai struktūrizuotos kai kurios projekto veiklos, nepateikti renginio vykdytojai ar specialistai, nepateikta organizacinė schema – silpnai (nuo 0 iki 2,0 balų);</p>	Y ₂ =10
Funkcinio parametro lyginamasis svoris L₂=1	<p>Schematiškai ar ne visai aiškiai aprašytos veiklos, būtinos renginiui įgyvendinti, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuotos kai kurios projekto veiklos, neaiškios ar nelogiškos kai kuriems renginio vykdytojams ar specialistams priskirtos funkcijos, nepateikta organizacinė schema – patenkinamai (nuo 2,1 iki 4,0 balų);</p>	
	<p>Būtinos projektui įgyvendinti veiklos ir specialistams funkcijos aprašytos aiškiai, pateikta organizacinė schema, tačiau nėra pagrįstos, aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų projekto tikslams – vidutiniškai (nuo 4,1 iki 6,0 balų);</p>	

Vertinimo kriterijai ir funkcinio parametro lyginamasis svoris	Trumpas apibūdinimas (R ₁ -R ₄)*	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą
	<p>Išsamiai ir aiškiai aprašytos veiklos būtinos renginiui įgyvendinti. Tiksliai nustatytas kiekvieno vykdytojo ir specialisto indėlis į projektą, specialistų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su veiklomis, pateikta aiški ir išsami organizacinė schema – gerai (nuo 6,1 iki 8,0 balų);</p> <p>Išsamiai ir aiškiai aprašytos ne tik veiklos būtinos renginiui įgyvendinti, bet ir papildomos bei pagalbinės veiklos. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų projekto vykdytojų ir specialistų funkcijos, indėlis į renginį, parodyta veiklų tarpusavio priklausomybė (kurios veiklos būtinos kitoms atlikti) bei funkcijų sąsaja su veiklomis, veikloms ir funkcijoms nustatytas kritiškumo laipsnis, pateikta aiški ir išsami organizacinė schema – puikiai (nuo 8,1 iki 10,0 balų).</p>	
3. Strategija (T₃)		
Paslaugų sutarties įgyvendinimo planas ir detalus aprašymas, kalendorinis darbų grafikas ir trukmė (P₃)	Pateiktas apibendrintas sutarties įgyvendinimo aprašymas, projekto veiklų ir rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai grafikas schematiškas, tačiau konkrečioms veikloms nenustatomos laiko sąnaudos – silpnai (nuo 0 iki 2,0 balų) ;	Y ₃ =20
Funkcinio parametro lyginamasis svoris L₃=0,7	<p>Pateiktas apibendrintas sutarties įgyvendinimo aprašymas, projekto veiklų ir rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai grafikas schematiškas, negalima visiškai aiškiai įsivaizduoti konkrečioms veikloms skirtų laiko sąnaudų – patenkinamai (nuo 2,1 iki 4,0 balų);</p> <p>Pateiktas išsamus sutarties įgyvendinimo aprašymas, įvardinti pagrindiniai etapai, tačiau yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų projekto tikslams. Pateiktas detalus projekto veiklų ir rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai grafikas, veikloms skirtas laikas ir terminai pagrįsti, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų – vidutiniškai (nuo 4,1 iki 6,0 balų);</p> <p>Pateikta išsamus sutarties įgyvendinimo aprašymas, tinkamai susietas su esminėmis projekto veiklomis bei specialistų funkcijomis, aiškiai įvardintas darbo pasidalinimas ir organizavimas. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto veiklų ir rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai grafikas, veikloms skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir paaiškinti –</p>	

Vertinimo kriterijai ir funkcinio parametro lyginamasis svoris	Trumpas apibūdinimas (R ₁ -R ₄)*	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą
Rizikos analizė, susijusių su paslaugų teikimu, ir valdymo metodika (P₄)	<p>gerai (nuo 6,1 iki 8,0 balų);</p> <p>Pateiktas išsamus sutarties įgyvendinimo aprašymas, apimantis darbo pasidalinimą, organizacinius aspektus, laiko sąnaudas, susietas su kalendoriniu darbų grafiku bei rizikos ir kokybės valdymu, apimantis ir tiekėjo atsakomybę po projekto įgyvendinimo. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto veiklų ir rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai grafikas, veikloms skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su specialistų funkcijomis, kokybės ir rizikos valdymo priemonėmis, numatytos galimos alternatyvos – puikiai (nuo 8,1 iki 10,0 balų).</p>	
Funkcinio parametro lyginamasis svoris L₄=0,3	<p>Pateikta apibendrinta rizikos veiksnių analizė, kuri neatsižvelgia į kai kuriuos pagrindinius veiksnius. Visi pasiūlyti sprendimo būdai nepakankamai atsispindi darbų ar ekspertų/specialistų funkcijų aprašyme. Rizikos analizė yra mažai įtikinama arba netinkamai parengta, neaprašyti ar neidentifikuoti pagrindiniai rizikos faktoriai. Nepateikta Lietuvoje ir/arba užsienyje analogiškų projektų analizė – silpnai (nuo 0 iki 2,0 balų);</p> <p>Pateikta apibendrinta rizikos veiksnių analizė, kuri formaliai atsižvelgia į pagrindinius veiksnius. Ne visi pasiūlyti sprendimo būdai pakankamai atsispindi darbų ar ekspertų/specialistų funkcijų aprašyme. Rizikos analizė yra netinkamai parengta, neaprašyti ar neidentifikuoti pagrindiniai rizikos faktoriai, didžioji dalis rizikų yra aprašyta tik fragmentiškai, nėra analogiškų renginių rizikos analizės, nepateikti rizikos valdymo metodai – patenkinamai (nuo 2,1 iki 4,0 balų);</p> <p>Pateikta pakankama rizikos veiksnių analizė, kuri atsižvelgia į pagrindinius veiksnius. Pasiūlyti pagrįsti jų išvengimo ir sprendimo būdai, tačiau yra abejonių, ar visos rizikos identifikuotos tinkamai, ar parengti adekvatūs rizikos valdymo būdai, ar valdymo būdai yra efektyvūs, kurie apima nurodytų rizikų prevenciją, neigiamo poveikio mažinimą. Siūlomų techninių sprendimų ypatybėmis yra dalinai susietos su darbų bei ekspertų/specialistų funkcijomis. Pateikta Lietuvos ir/arba užsienio silpna analogiškų projektų analizė – vidutiniškai</p>	

Vertinimo kriterijai ir funkcinio parametro lyginamasis svoris	Trumpas apibūdinimas (R ₁ -R ₄)*	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą
--	---	--

(nuo 4,1 iki 6,0 balų);

Pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, pasiūlyti jų sprendimo būdai ir priemonės rizikai išvengti, pagrįstos siūlomų techninių sprendimų ypatybėmis yra tinkamai susietos su darbų bei ekspertų/specialistų funkcijomis, yra visos rizikos identifikuotos tinkamai ir parengti adekvatūs rizikos valdymo būdai, tačiau yra neišsami Lietuvos ir/arba užsienio analogiškų projektų analizė. Yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų projekto tikslams – **gerai (nuo 6,1 iki 8,0 balų).**

Pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, pagrįsta Lietuvos ir/arba užsienio patirties analize, ir išskirtinėmis projekto srities žiniomis. Pasiūlyme pateiktas platus rizikų sąrašas, pateiktas nuodugnus aprašymas kaip ketinama identifikuotas rizikas suvaldyti. Konkrečios grėsmės ir su teikiamomis paslaugomis susijusios rizikos įvertintos tiek vidinės, tiek išorinės. Valdymo būdai yra efektyvūs apima nurodytų rizikų prevenciją, neigiamo poveikio mažinimą, yra praktiškai pritaikomi, racionalūs ir pagrįsti. Pasiūlytos efektyvios priemonės rizikai išvengti, šiuolaikiški įvairius aspektus apimantys problemų sprendimo būdai, kurie tinkamai atsispindi techniniuose sprendimuose, darbų bei ekspertų/specialistų funkcijų aprašyme, darbų vykdymo tvarkaraštyje – **puikiai (nuo 8,1 iki 10,0 balų).**

4. Kaina (C)

X=40

Pastaba.* Siekiant suvienodinti pasiūlymų vertinimą, 10 balų skalė padalyta į kokybinius intervalus: silpnai (0–2,0); patenkinamai (2,1–4,0); vidutiniškai (4,1–6,0); gerai (6,1–8,0); puikiai (8,1–10).

45.2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

45.3. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

45.4. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

45.5. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

45.6. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{maks}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

45.7. Didžiausia pasiūlyta kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules, jeigu geriausia pasiūlyta parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{maks}} \cdot L_s$$

R_p – vertinamo parametro reikšmė, kurią sudaro vertinimo metu parametrai suteiktų balų vidurkis, t. y. kiekvienas Ekspertas narys, vertindamas parametro atitikimą nustatytiems reikalavimams, suteikia parametrai tam tikrą balą, visų Ekspertų narių suteikti balai yra sumuojami ir apskaičiuojamas parametro vidurkis;

R_{maks} – geriausia parametro reikšmė pagal vertinimo balus.

46 Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas tas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

47. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

48. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant dalyviams arba jų atstovams.

49. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

49.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

49.2. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

49.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

49.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

49.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

49.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų.

49.7. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

50. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija nustato, kad šio tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys neatitinka konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir jo pasiūlymą atmeta, patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus yra antras, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

51. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį (Konkurso sąlygų 3 priedas) ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

52. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

X. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

53. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

53.1. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

53.2. žalos atlyginimo;

53.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

53.4. alternatyvių sankcijų taikymo;

53.5. sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu.

54. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

55. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

56. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

57. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

57.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

57.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

58. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

59. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

60. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas šių sąlygų 61 punkte nustatytu atveju.

61. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

62. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

63. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

64. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

65. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

66. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

66.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

66.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

66.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

67. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

68. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XI. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS

69. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs **CVP IS**, kur yra skelbiami visi šio viešojo pirkimo dokumentai.

70. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

71. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną tiekėjo rašytinį ar CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS ir perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

72. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, nenurodys, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

73. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime esanti informacija, perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

75. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo yra Aurimas Radzevičius, el.p. aurimas@sportohale.lt, tel. 8 686 52281

PASIŪLYMAS
DĖL TARPTAUTINIŲ VAIKŲ ŽAIDYNIŲ KAUNE 2017 M. ATIDARYMO IR
UŽDARYMO RENGINIŲ IDĖJOS IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

2017-__-__

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
<i>Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)</i>	
Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Numatomos teikti paslaugos, kurioms ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

- Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1.	Tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugos	1	paslauga

- Pateikiame siūlomų paslaugų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų aprašymą:

Eil. Nr.	Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai	Siūlomų kriterijų glaustas aprašymas
1.	Kokybė (T ₁)	
2.	Efektyvumas (T ₂)	
3.	Strategija (T ₃)	

- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. CVP IS bus paviešintas laimėtojo pasiūlymas ir sutartis.

8. Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

9. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

PASIŪLYMAS
DĖL TARPTAUTINIŲ VAIKŲ ŽAIDYNIŲ KAUNE 2017 M. ATIDARYMO IR
UŽDARYMO RENGINIŲ IDĖJOS IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO

B dalis. Kainos

2017-__-__

Dalyvio pavadinimas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
--	--

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Mūsų B pasiūlyme yra nurodyti A pasiūlyme siūlomų paslaugų įkainiai. Siūlome šiuos paslaugų įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina € be PVM	Kaina € su PVM *
1.	Tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugos	1		

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės stulpelio „Kaina € su PVM“ bei nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas.

2. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ EUR.

Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

(SUTARTIES PROJEKTAS)**SUTARTIS**2017 m. d. Nr.
Kaunas

VšĮ "S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras", juridinio asmens kodas 133556183, kurios registruota buveinė yra Perkūno al.5, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bielskui, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas), ir

_____ juridinio asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____ veikiančio pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Užsakovas perka, o Paslaugų teikėjas teikia tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede.

2. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2017 m. liepos 11 d. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.

3. Tiekėjas paslaugas teikia vadovaudamasis tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis, vykdant pirkimą CVP IS priemonėmis, 2017 m. xxxxx d. pasiūlymu ir šios sutarties sąlygomis.

II. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. rūpestingai, profesionaliai ir laiku suteikti paslaugas Užsakovui, laikydamasis Sutarties reikalavimų Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2. teikiant paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

4.3. garantuoti, kad suteiktų paslaugų rezultatai bus kokybiški ir nepažeis trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;

4.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu;

4.5. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinos, vykdydamas Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytais atvejais;

4.6. raštu arba faksu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pasikeitimą;

4.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.8. griežtai laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.9. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

5.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

5.3. už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.4. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei paslaugos suteiktos tinkamai;

5.5. raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą;

5.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.7. griežtai laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, nedelsdama apie tai informuoja kitą šalį raštu.

7. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl paslaugų kokybės, jei jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos paslaugų kokybės.

8. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Perkamų paslaugų kaina:

9.1. xxxx eurų su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), xxxx eurų be PVM.

9.2. Į paslaugų kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

10. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už tarptautinių vaikų žaidynių Kaune 2017 m. atidarymo ir uždarymo renginių idėjos ir renginių organizavimo paslaugas eurais su PVM.

11. Ši Sutarties paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalis susitaria, kad Sutarties paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.

12. Tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus išankstinio mokėjimo sąskaitą, Užsakovas per 20 (dvidešimt) darbo dienų sumoka tiekėjui 25 proc. sutarties kainos dydžio avansą. Avansas įskaitomas į galutinę sutarties kainą. Jeigu tiekėjas nesuteikia paslaugų arba sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės, kai sumokėtas avansas, tiekėjas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pasirašyti faktiškai suteiktų paslaugų patvirtinimo aktą. Tiekėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas, po faktiškai suteiktų paslaugų patvirtinimo akto pasirašymo dienos, grąžinti Užsakovui faktiškai neįvykdytos sutarties avanso dalį.

13. Likusią lėšų dalį Užsakovas sumoka tiekėjui už faktiškai įvykdytas paslaugas per 20 (dvidešimt) darbo dienų po kiekvieno renginio paslaugos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir pateikus sąskaitą faktūrą.

14. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO TVARKA

15. Laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo–perdavimo aktus po kiekvieno renginio.

16. Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paslaugų suteikimo (galutinių dokumentų pateikimo) dienos parengia ir Užsakovui pateikia 2 (du) Paslaugų priėmimo–perdavimo akto egzempliorius.

17. Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo privalo gražinti Paslaugų teikėjui 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo akto egzempliorių arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti.

18. Užsakovo motyvuoto atsisakymo priimti suteiktą paslaugą atveju Šalys sudaro aktą, kuriame įvardijami paslaugos trūkumai, ir tariasi dėl trūkumų pašalinimo termino. Paslaugų teikėjas visus trūkumus pašalina savo sąskaita.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

20. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

21. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 5 % nuo bendros pasiūlymo kainos (su PVM) banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės

laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį iki 2017 m. liepos 26d. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

24. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Pasibaigus užtikrinimo terminui, Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų pateikia užtikrinimą likusiam Sutarties vykdymo terminui. Užtikrinimo nepateikimas yra esminis Sutarties pažeidimas ir pagrindas Užsakovui nutraukti Sutartį dėl Teikėjo kaltės.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigiai nemokami, jei mokėjimai uždelšiami dėl trečiųjų asmenų kaltės.

24. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų, arba sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5000 Eur (penkis tūkstančius eurų) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 500 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo nurodyto termino pašalinti trūkumus pabaigos ir atlyginti Užsakovui padarytus nuostolius. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

25. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją.

26. Paslaugų teikėjas Užsakovui atlygina visus nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Paslaugų teikėjo klaidingai suteiktos informacijos ar kitų tiesiogiai nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

28. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) kalendorinių dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai sutarties Šaliai.

29. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

31. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, kai tokiems pirkimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

31.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

31.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

31.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

32. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridodant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

33. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos galiojantys teisės aktai.

34. Sudarant Sutartį, joje nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai. Vykdamas Sutartį, gali būti pasitelkiami nauji subteikėjai. Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naujus subteikėjus, turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Naujų subteikėjų pasitelkimą Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėju pakeitimo, kurį pasirašo abi šalys. Šie dokumentai yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis. *(Jeigu Paslaugų teikėjas nurodo, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, tada šiame punkte nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai, o jeigu Paslaugų teikėjas nurodė, kad Sutarties vykdymui subteikėju nepasitelks, tada šiame punkte nurodoma, kad Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėju nepasitelks).*

35. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

36. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

37. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

38. Pasirašytas Sutarties priedas „Techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ "S. Dariaus ir S. Girėno sporto centras"

XXXXXXX

Įstaigos kodas 133556183
PVM mokėtojo kodas LT335561811
Perkūno al.5, LT-44221 Kaunas
Bankas AB DNB bankas
A. s. LT084010042502553193
Banko kodas 40100
Tel(8-37) 20 05 14
Faksas: (8-37) 20 05 14
El. p. info@sportohale.lt

Direktorius Giedrius Bielskus

_____ A. V.
XXXXXXXX (data)

Įstaigos kodas XXXXXX
PVM mokėtojo kodas LTXXXXXXXX
ADRESAS XXXXXXXXXXX
Bankas XXXXX
A. s. LTXXXXXXXX
Banko kodas XXXXX
Tel. XXXXX
Faksas: XXXXX
El. p. XXXXX

XXXXX

_____ A. V.
XXXXX (data)

2017 m. d.
Sutarties Nr.
1 priedas

**TARPTAUTINIŲ VAIKŲ ŽAIDYNIŲ KAUNE 2017 M. ATIDARYMO IR UŽDARYMO
RENGINIŲ IDĖJOS IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

1. Dalyvis privalo parengti ir pateikti Tarptautinių vaikų žaidynių (toliau tekste - ICG) renginių scenarijų ir organizavimo projektą. Konkurso laimėjimo atveju tiekėjas turės jį detalizuoti ir suderinęs su perkančiąja organizacija, pilnai įgyvendinti.

2. Reikalavimai meninei paslaugu daliai:

2.1. ICG atidarymo ir uždarymo renginiai turi būti organizuojami pagal tiekėjo konkursui pasiūlytą originalų renginių scenarijų, kuriame Kauno miesto sportiniai, kultūriniai, istoriniai aspektai būtų pateikti šiuolaikiškais šventės raiškos formomis.

2.2. tiekėjas turi paruošti koncepciją atitinkančią renginių scenografiją, užtikrinti aukštą abiejų renginių meninį lygį.

2.3. tiekėjas turi pasitelkti ne mažiau kaip 5 profesionaliausius (žinomus šalies mastu) miesto/šalies ar užsienio atlikėjus/grupes bei šokių/meno/muzikos/sporto kolektyvus;

2.4. renginių metu turi būti atliekama oficiali Žaidynių daina, kurią nurodys užsakovas.

2.5. Renginių vietos ir datos:

2.5.1. ICG atidarymo ceremonija 2017 m. liepos 5 d., Kauno sporto halėje, Perkūno al. 5, Kaunas;

2.5.2. ICG uždarymo ceremonija 2017 m. liepos 8 d., Kauno sporto halėje, Perkūno al. 5, Kaunas.

2.6. Reikalavimai atidarymo ir uždarymo renginiams, t.y. tiekėjas turi suorganizuoti ir įgyvendinti:

2.6.1. Tarptautinių vaikų žaidynių atidarymo ceremoniją:

ICG atidarymo renginys/ceremonija: apie 2 valandas trunkantis masinei auditorijai skirtas ir tematiką atitinkantis vaikų žaidynių atidarymas ir šou programa su šokių/meno/muzikos/sporto kolektyvų ir atlikėjų pasirodymais.

Atidarymo renginyje privalo būti:

- Žaidynėse dalyvaujančių miestų komandų (92-96 miestų komandos, iki 1600 asmenų) pristatymas (laisva tiekėjo sugalvota forma);
- Oficiali dalis (Grand Opening ceremony);
- Šou dalis.

Šias renginio dalis tiekėjas gali scenarijuje dėstyti laisvai atsižvelgiant į siūlomo scenarijaus idėją, privalomi yra tik 2.6.1.1. punkto reikalavimai.

2.6.1.1. Privalomi reikalavimai oficialiai daliai:

- ICG vėliavos perdavimas (ankstesnis miestas organizatorius perduoda vėliavą šių žaidynių organizatoriams);
- Vėliavos pakėlimas (skambant žaidynių himnui Liudvigo van Bethoveno „Odė džiaugsmui“);

- Olimpinės liepsnos įžiebimas;
- Vieno pasirinkto sportininko ir vieno pasirinkto teisėjo priesaika nacionaline (lietuvių) kalba ir ICG oficialia (anglų) kalba;
- Kauno miesto mero arba jo atstovo kalba (su vertimu į anglų kalbą);
- ICG prezidento arba jo atstovo kalba (su vertimu į lietuvių kalbą).

2.6.1.2. Tiekėjas privalo suorganizuoti Žaidynių atidarymo renginio tiesioginę transliaciją pasirinktoje respublikinėje televizijoje ir internetu. Transliacijos metu turi būti suteikta galimybė pristatyti tarptautinių vaikų žaidynių Kaune rėmėjus.

2.6.2. Tarptautinių vaikų žaidynių uždarymo ceremonija:

ICG uždarymo renginys/ceremonija: ne mažiau pusantros valandos trunkantis masinei auditorijai skirtas renginys, kuriame akcentuojamas Kauno miesto svetingumas ir pasiruošimas sportininkus priimti ir ateityje, rodomi Kaune vykusių ICG žaidynių vaizdai (ekranuose rodomas trumpas video filmas iš šių žaidynių). Šou programą turi sudaryti šokių/meno/muzikos/sporto kolektyvų ir atlikėjų pasirodymai.

2.6.2.1. Privalomi reikalavimai oficialiai daliai:

- Žaidynių organizatorių kreipimasis;
- Vėliavos nuleidimas
- ICG vėliavos ir fakelo perdavimas sekančių Pasaulio vaikų žaidynių organizatoriams;
- Tarptautinių vaikų žaidynių prezidento arba jo atstovo uždarymo kalba, padėkos organizatoriams įteikimas;

2.6.2.2. uždarymo ceremonija privalo būti filmuojama ir transliuojama tiesiogiai internetu.

3. Papildomi (pageidautini) reikalavimai meninei paslaugų daliai:

- 3.1. Suorganizuoti uždarymo ceremonijos transliaciją pasirinktoje respublikinėje televizijoje;
- 3.2. Surasti papildomus rėmėjus atidarymo ir uždarymo ceremonijoms ir/ arba transliacijai, derinant su perkančiąja organizacija.

4. Reikalavimai organizacinei-techninei paslaugų daliai:

- 4.1. Teikėjas privalo užtikrinti visų konkursui pateiktame ICG renginių organizavimo projekte numatytų priemonių ir kitų įsipareigojimų kokybišką techninį ir organizacinį įgyvendinimą.
- 4.2. Tiekėjas turi suorganizuoti ir užtikrinti renginių, scenos įrangų ir pan. apsaugą, viešosios tvarkos palaikymą, higienos reikalavimų užtikrinimą ir t. t.;
- 4.3. Tiekėjas turi suorganizuoti ir pateikti renginiams reikalingas technines priemones:
 - 4.3.1. Atidarymo ceremonijai ne mažiau kaip 1 reikalingų išmatavimų sceną/pakylą su reikalinga įgarsinimo, apšvietimo įranga, lazeriais bei LED ekranais (su kameromis, operatoriais ir t.t.), nurodant jų išdėstymą, parametrus, galingumus, kiekius, raiškas ir pan.;
 - 4.3.2. ICG uždarymo ceremonijai ne mažiau kaip 1 reikalingų išmatavimų sceną/pakylą su reikalinga įgarsinimo, apšvietimo įranga, lazeriais bei LED ekranais (su kameromis, operatoriais ir t.t.), nurodant jų išdėstymą, parametrus, galingumus, kiekius, raiškas ir pan.

5. Kiti reikalavimai paslaugų teikimui. Tiekėjas, vykdydamas sutartį turės:

- 5.1. Įtraukti į renginių organizacinį komitetą 1 perkančiosios organizacijos atstovą;
- 5.2. Ne vėliau kaip 30 dienų iki renginių pradžios raštiškai suderinti su perkančiąja organizacija detalų renginių scenarijų;
- 5.3. iki 2017 m. liepos 30 dienos pateikti perkančiajai organizacijai finansinę ataskaitą pagal finansuojamo projekto išlaidų sąmatos punktus ir paslaugų atlikimo-priėmimo aktus bei išsamią dalykinę ataskaitą apie suteiktas paslaugas;
- 5.4. Suderinus su perkančiąja organizacija, sutarties vykdymo eigoje galima keisti projekte numatytus atlikėjus ir kolektyvus jiems lygiaverčiais meniniu požiūriu, jeigu tam yra pateisinamos priežastys.

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Pareigos

A. V.

Vardas, pavardė

Pareigos

A. V.

Vardas, pavardė

2017 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

1. Paslaugas teiks šie Paslaugų teikėjo specialistai:

Eil. Nr.	Funkcijos	Vardas, pavardė
1.		
2.		
...
...

Užsakovas

Teikėjas

Pareigos
A. V.

Vardas, pavardė

Pareigos
A. V.

Vardas, pavardė

Supapr. atviro konkurso būdu sąlygų
4 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo būdas, pavadinimas, numeris)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros.

nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, laikomas baustu, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, laikomas baustu už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

PAŽYMA APIE VIDUTINES METINES PAJAMAS PER PASKUTINIUS 3 FINANSINIUS METUS (arba per laiką nuo įregistravimo dienos, jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus)

Rodiklis	Metai		
	20..... m.	20..... m.	20..... m.
1	2	3	4
Tiekėjo visos veiklos pajamos	<i>(suma, Eur)</i>	<i>(suma, Eur)</i>	<i>(suma, Eur)</i>
Vidutinės metinės pajamos per 3 metus, Eur	<i>(aritmetinis 2,3 ir 4 stulpelių vidurkis, Eur)</i>		

(Teikėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

A.V.

TINKAMAI ĮVYKDYTŲ ARBA VYKDOMŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr. 1	Sutarties objektas (pavadinimas ir trumpas aprašymas):		
Užsakovas	Pavadinimas: Adresas:	Užsakovo kontaktinio asmens duomenys:	Vardas Pavardė: Tel. Nr.: El. p. adresas:
Sutarties galiojimo laikotarpis:	Pradžios data:	Pabaigos data:	
Suteiktos tarptautinio renginio organizavimo paslaugos aprašymas:		Iki pasiūlymo pateikimo dienos suteiktos paslaugos kaina EUR be PVM	
Patvirtinu, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių paslaugų suteikimą, reikalavimus.			
Eil. Nr. n	Sutarties objektas (pavadinimas ir trumpas aprašymas):		
Užsakovas	Pavadinimas: Adresas:	Užsakovo kontaktinio asmens duomenys:	Vardas Pavardė: Tel. Nr.: El. p. adresas:
Sutarties galiojimo laikotarpis:	Pradžios data:	Pabaigos data:	
Suteiktos tarptautinio renginio organizavimo paslaugos aprašymas:		Iki pasiūlymo pateikimo dienos suteiktos paslaugos kaina EUR be PVM	
Patvirtinu, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių paslaugų suteikimą, reikalavimus.			

...

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)¹

¹ Jei Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

PAŽYMA APIE VIDUTINES METINES PAJAMAS PER PASKUTINIUS 3 FINANSINIUS METUS (arba per laiką nuo įregistravimo dienos, jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus)

Pirkimo objekto pavadinimas	Metai		
	20..... m.	20..... m.	20..... m.
	Metinės pajamos, Eur		
1	2	3	4
	<i>(suma, Eur)</i>	<i>(suma, Eur)</i>	<i>(suma, Eur)</i>
Vidutinės metinės pajamos per 3 metus, Eur	<i>(aritmetinis 2,3 ir 4 stulpelių vidurkis, Eur)</i>		

(Teikėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

A.V.

Supapr. atviro konkurso būdu sąlygų
7 priedas

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALIŠTŲ) SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)*	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas*	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)*	Darbuotojo (specialisto) anglų kalbų mokėjimo lygis*	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
...								
...								
...								

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiekėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).

** Lentelės 6, 7, 8 stulpeliai pildomi tik renginių vadovui.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

A. V.